

प्रेषक,

हरिश्चन्द्र जोशी,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून दिनांक: 25 जनवरी, 2008

विषय:-

राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, ननुरखेड़ा, देहरादून के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 27485/5ख1/18/रा0गा0न0वि0/ 2007-08, दिनांक: 27.08.2007 के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या: 285/माध्यमिक/2003, दिनांक: 29.03.2003 तथा शासनादेश संख्या: 185/XXIV-2/2005/ दिनांक: 01 सितम्बर, 2005 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, ननुरखेड़ा, देहरादून के भवन निर्माण हेतु उ0प्र0 राजकीय निर्माण निगम देहरादून इकाई द्वारा गठित पुनरीक्षित आगणन रु0 1830.36 लाख के परीक्षणोपशान्त अनुमोदित लागत रु0 1593.31 लाख पर वित्तीय एवं प्रशासकीय अनुमोदन प्रदान करते हुए अनुमोदित लागत के सापेक्ष पूर्व में स्वीकृत धनराशि रु0 1405.65 लाख को समायोजित करते हुए, देय अथशेष धनराशि रु0 187.86 लाख के सापेक्ष चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 में रु0 75.91 लाख (रुपये पचहत्तर लाख इक्यानवें हजार मात्र) की धनराशि को शासनादेश संख्या: 1010/XXIV-3/07/02(20)2007, दिनांक: 03 अगस्त, 2007 द्वारा प्रश्नगत योजना में आपके निर्देशन पर रखी गयी धनराशि रु0 1060.00 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं :-

- (1) उक्त कार्य की लागत अब किसी भी दशा में पुनरीक्षित नहीं की जायेगी।
- (2)- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिष्टमूल आण्ड रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
- (3)- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (4)- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (5)- एक मुश्त प्राविधान को कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृत प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्य टेकअप किया जाये।
- (6)- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मददे नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/पिशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
- (7)- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भूतली-भांति निरीक्षण उच्च-अधिकारियों एवं भूगर्भवैज्ञा के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल पर आवश्यकतानुसार एवं प्राप्ता निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।



आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग करा लिया जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाये।

निर्माण की गुणवत्ता के लिए संबंधित निर्माण एजेंसी उत्तरदायी होगी। अनुमोदित लागत पर ही निर्माण कार्य को पूरा किया जाय। किसी भी दशा में आगणनों को पुनरीक्षित नहीं किया जायेगा।

निर्माण कार्य की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति के विवरण प्रत्येक माह की 15 तारीख तक निर्माण संस्था द्वारा विभागाध्यक्ष/संस्था को उपलब्ध कराये जायेंगे।

विभाग निर्माण कार्य की गुणवत्ता/प्रगति की चेकिंग के कार्यों की व्यवस्था थर्ड पार्टी से करायेगे तथा इसका व्यय सैन्टेज चार्ज में निहित धनराशि से वहन करना होगा।

इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्यय में अनुदान संख्या:11 के लेखाशीर्षक-4202-विद्या, खेल-बूढ़ तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय-01-सामान्य-202-माध्यमिक शिक्षा-आयोजनागत-00-16-राजीव गांधी नवोदय विद्यालय के भवनों का 1-24-घृह निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा।

वह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 478(P)/वित्त अनुभाग-3/2007 दिनांक नवम्बर, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

( हरिश्चन्द्र जोशी )  
सचिव

1761(1)/XXIV-3/07/02(82)2005: तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।

निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।

निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।

निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।

आयुक्त, गढ़वाल मण्डल- पौड़ी।

मण्डलीय संयुक्त शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल - पौड़ी।

बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।

जिलाधिकारी, देहरादून।

कोषाधिकारी, देहरादून।

जिला शिक्षा अधिकारी, देहरादून।

संबंधित निर्माण एजेंसी।

वित्त विभाग अनु०-03/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय।

कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग), उत्तराखण्ड शासन।

एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।

गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

( पी०एल०शाह )

उप सचिव।

